

«Утверждаю»
Директор /Ганненко Е.В. /

«01» 09 2021г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Городокская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2021-2022 учебный год

с.Городок
2021г.

Цели внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественной достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

Раздел 1. Контроль образовательных результатов обучающихся

1.1. Качество подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|---|----------------|--|--|
| Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА с учетом изменения КИМ 2022 года | Сентябрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | Разработан план. Все педагоги включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиями КИМ 2022 года, и готовят учеников к ГИА |
| Проверить качество подготовки к итоговому собеседованию | 1–12 февраля | Замдиректора по учебной работе Якушева И.Н., руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла Рейнгардт Г.Н., учитель русского языка и литературы Авик Ю.О. | На уроках заместитель директора по учебной работе провела наблюдение, как ученики выполняют задания, понимают собеседника, контролируют время. Учитель предлагает учащимся индивидуальные задания, чтобы отработать ошибки на школьном пробном итоговом собеседовании по русскому языку по заданиям ФИПИ |
| Проверить объективность оценки результатов учеников, у которых разная учебная мотивация, в том числе при подготовке к ГИА | В течение года | Замдиректора по учебной работе Якушева И.Н., руководители школьных методических объединений учителей | Заместитель директора по учебной работе на уроках проанализировала, какие учителя предлагают индивидуальные разноуровневые задания, в том числе повышенной сложности, как готовят учеников к выполнению заданий с развернутым ответом на ОГЭ и ЕГЭ. Ученики могут оценить |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | сами свой результат по критериям ГИА, могут объяснить оценку учителя |
|--|--|--|--|

1.2. Качество образовательных результатов по функциональной грамотности (ККР, ВПР, PISA)

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|--------------------|---|--|
| Ознакомить с банком заданий PISA учителям-предметникам (Просвиряковой О.Л., Борисенковой М.Ю., Фуриной Н.А., Кобцевой И.И., Афанасьевой С.В.). Включать задания на формирование функциональной грамотности в уроки литературы, истории, обществознания, математики, физики, химии. | Сентябрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., учителя-предметники | Заместитель директора по учебной работе провела индивидуальные консультации для учителей. Педагоги-предметники включают задания по формированию функциональной грамотности в свои уроки. Учащиеся регулярно решают данные задания. Учащиеся прошли тестирование PISA на удовлетворительном уровне. |
| Проанализировать с педагогами результаты ВПР в 4,5,6,7,8 классах прошлого учебного года. Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты учащихся на проверочных работах | Сентябрь – май | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | Проконтролированы уроки. Обучающиеся регулярно выполняют задания ВПР |
| Проанализировать с педагогами результаты ККР в 1-4,6,7,8 классах прошлого учебного года. Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ККР, чтобы повысить результаты учащихся на проверочных работах | Сентябрь – декабрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | Проконтролированы уроки. Обучающиеся регулярно выполняют задания ККР |
| Проконтролировать объективность оценок образовательных результатов учеников перед ВПР | Февраль | Замдиректора по учебной работе Якушева И.Н., руководители школьных методических объединений учителей, учителя-предметники, классы которых пишут ВПР | Заместитель директора по учебной работе провела индивидуальные консультации для учителей. Педагоги могут сопоставить результаты учеников во время текущего контроля, диагностических работ, ГИА прошлого года, ВПР, муниципальных и региональных проверочных работ, соблюдают |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | объективность оценивания. По итогам ВПР школа не попала в список ОО с необъективным оцениванием результатов ВПР |
|--|--|--|--|

1.3. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|---|----------|---------------------|---|
| Подготовить и провести комплекс диагностических процедур для стартовой диагностики обучающихся 1, 5, 10-х классов | Сентябрь | Учителя-предметники | Подготовлены диагностические работы. Стартовые возможности выявлены. Учителя планируют работу с учетом итогов диагностики |

1.4. Образовательная деятельность учеников с разным уровнем обученности

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|------------------|---|--|
| Проанализировать с педагогами результаты промежуточной аттестации 2021г. | Сентябрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., учителя-предметники | Проанализированы результаты промежуточной аттестации. Составлены мониторинги. Определены задачи на учебный год |
| Подготовить программу работы с обучающимися, имеющими высокие образовательные результаты | Октябрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., учителя-предметники | Подготовлена и утверждена программа. Учителя работают по программе. В течение полугодия замдиректора контролирует мероприятия |
| Подготовить программу работы с обучающимися, имеющими низкие образовательные результаты | Октябрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., учителя-предметники | Подготовлена и утверждена программа. Учителя работают по программе. В течение полугодия замдиректора контролирует мероприятия |
| Подготовить и провести повторную промежуточную аттестацию для условно переведенных обучающихся | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., учителя-предметники | Проведена промежуточная аттестация для условно переведенных обучающихся. Составлен план действий по итогам промежуточной аттестации |
| Проверить результаты работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию, с учетом новых требований к получению медали «За особые успехи в учении» | Февраль – апрель | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | Педагоги реализовали программу работы с высокомотивированными учениками и помогли ученикам достичь высоких образовательных результатов, в том числе получить медали «За особые успехи в учении» по новым требованиям |

| | | | |
|---|------------------|--|--|
| Проверить результаты работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию | Февраль – апрель | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | Педагоги реализовали программу работы с низкомотивированными учениками и не допустили академической задолженности учеников. Выпускникам 11-х классов педагоги на занятиях помогли освоить образовательную программу таким образом, чтобы набрать на ЕГЭ баллы, необходимые для получения аттестата |
|---|------------------|--|--|

1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности учащихся

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|-------------------|---|---|
| Реализовать новые программы курсов в УП и внеурочной деятельности с использованием оборудования ТР, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования | Сентябрь – май | Замдиректора по учебной работе Якушева И.Н. Педагоги ДО (Просвирякова О.Л., Борисенкова М.Ю.), учителя-предметники (Доценко П.А., Лобастова Г.Н., Романова Н.В., Карпова Н.В., учителя начальных классов) | Проконтролированы курсы части, формируемой участниками образовательных отношений и занятия внеурочной деятельности и результаты учеников. Подготовлены ученики 9, 11 классов к защите итоговых проектов. Выполнены проекты и исследования учащимися для конкурсов различных уровней |
| Организовать работу школьного научного общества учащихся | Сентябрь – апрель | Руководитель ТР Просвирякова О.Л. | Подготовлен план проведения школьной научно-практической конференции учащихся. Проведена конференция |
| Проверить промежуточные результаты проектной и исследовательской деятельности учеников | Март | Замдиректора по учебной работе Якушева И.Н., руководители школьных методических объединений учителей, педагоги – руководители проектов | Учителя помогли ученикам выстроить планы проектов, выбрать методы исследования, написать содержание проектов и подготовить продукты проектной деятельности. Педагоги скорректировали работу в конце четверти по подготовке проектов |
| Проконтролировать результаты обучающихся на курсах внеурочной деятельности, на которых педагоги должны были научить выполнять учебные проекты и исследования | Март – май | Замдиректора по учебной работе Якушева И.Н., руководитель ТР Просвирякова О.Л. | Заместитель директора по учебной работе проконтролировала занятия внеурочной деятельности и результаты учеников. Учителя подготовили учеников к защите итоговых проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней |

| | | | |
|--|------------|---|--|
| Проверить качество работы и результаты деятельности школьного научного общества учащихся | Март – май | Замдиректора по учебной работе Якушева И.Н. | Заместитель директора по учебной работе проконтролировала, насколько качественно педагоги реализуют план проведения школьной научно-практической конференции учащихся. Проведена конференция. Обучающиеся представили на ней свои проекты и исследования |
|--|------------|---|--|

1.6. Развитие талантов максимального количества учащихся

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|--------------------|--|---|
| Пополнить банк данных одаренных и высокомотивированных учащихся | Сентябрь-май | Руководители школьных методических объединений учителей, педагоги дополнительного образования | Обновлен банк данных об одаренных и высокомотивированных учениках |
| Подготовить план конкурсов, в которых будут участвовать обучающиеся | Сентябрь – май | Руководители школьных методических объединений учителей, старшая вожатая, педагоги дополнительного образования | Разработан план конкурсов. Руководители конкурсных проектов подготовили учеников к конкурсам |
| Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных учащихся (по необходимости) | Сентябрь – октябрь | Руководители школьных методических объединений учителей, классные руководители, педагоги дополнительного образования | Скорректировано содержание индивидуальных образовательных траекторий. Учителя заполнили и проанализировали вместе с учениками и родителями индивидуальные траектории. Педагоги провели работу по повышению результатов школьников |
| Составить план проведения ВсОШ (школьный этап) | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВсОШ. Учителя провели школьный этап ВсОШ |
| Составить план проведения ВсОШ (муниципальный этап) | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВсОШ. Учителя провели муниципальный этап ВсОШ |
| Проверить качество ведения банка данных одаренных | Май | Руководители школьных методических объединений | Педагоги обновили банк данных об одаренных и высокомотивированных учениках |

| | | | |
|---|------------|--|--|
| и высокомотивированных учащихся | | учителей, педагоги дополнительного образования | |
| Проконтролировать, как выполнен план конкурсов, в которых должны были участвовать обучающиеся | Март – май | Руководители школьных методических объединений учителей, педагоги дополнительного образования | Педагоги реализовали план конкурсов. Руководители конкурсных проектов подготовили учеников к конкурсам |
| Проверить качество реализации индивидуальных образовательных траекторий для высокомотивированных и одаренных учащихся (по необходимости) | Март – май | Руководители школьных методических объединений учителей, классные руководители, педагоги дополнительного образования | Учителя заполнили и проанализировали вместе с учениками и родителями индивидуальные траектории. Педагоги провели работу по повышению результатов школьников. В результате ученики стали победителями и призерами конкурсов, конференций, фестивалей муниципального, регионального и федерального уровней |
| Проанализировать результаты учеников – участников разных этапов Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) и составить план подготовки к олимпиадам на новый учебный год | Май | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | Заместитель директора по учебной работе разработала вместе с учителями план подготовки обучающихся к ВсОШ |

Раздел 2. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников

2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|---|----------------|--|---|
| Проконтролировать заполнение профессиональных карточек педагогов | Сентябрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | Обновлены профессиональные карточки. Заместитель директора по учебной работе спланировал аттестацию и курсовую подготовку |
| Организовать курсовую подготовку учителей по графику в 2021/22 учебном году | В течение года | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | Разработан график курсовой подготовки, подготовлен приказ об организации курсовой подготовки |
| Организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах | В течение года | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., руководители | Оформлены документы для участия в конкурсах, организована помощь |

| | | | |
|--|-----------------|---|--|
| | | школьных методических объединений учителей | в представлении методических материалов |
| Организовать участие учителей в районных методических объединениях, педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства | В течение года | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., руководители школьных методических объединений учителей | Разработана программа мероприятий, подготовлены материалы для выступлений |
| Уточнить список аттестующихся учителей в 2021/22 учебном году | Сентябрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | Оформлена база данных по аттестации учителей |
| Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию | В течение года | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., руководители школьных методических объединений учителей | Оформлен пакет документов на аттестацию каждым учителем |
| Анализировать, как учитель на занятиях предлагает индивидуальные задания разного уровня сложности | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., руководители школьных методических объединений учителей | Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий |
| Выявить, как учитель вовлекает учащихся в проектную деятельность | Октябрь-декабрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., учителя-предметники, руководитель ТР | Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов |
| Проконтролировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | В течение года | Заместитель директора по учебной работе Якушев а И.Н. | Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий |
| Подготовить и провести методический совет по результативности участия школьников в ВсОШ | Январь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | Проанализированы результаты участия обучающихся в ВсОШ (муниципальный этап). Разработаны планы подготовки обучающихся на следующий учебный год |
| Выяснить, как учитель готовит мотивированных учащихся к ГИА | В течение года | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., руководители | Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ |

| | | | |
|--|--------------|---|---|
| | | школьных методических объединений учителей | |
| Организовать деятельность проблемных и метапредметных групп учителей, чтобы разработать новые курсы на 2022/23 учебный год | Апрель – май | Замдиректора по учебной работе Якушева И.Н., руководители школьных методических объединений учителей, руководитель ТР | Замдиректора по учебной работе, классные руководители провели опрос и выявили уровень удовлетворенности учеников и их родителей работой ОО, провели опрос о курсах, которые хотели бы освоить ученики. Рабочие группы подготовили программы новых курсов. |
| Составить список аттестующихся учителей в 2022/23 учебном году | Май | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | Обновлена база данных по аттестации учителей |

2.2. Предметные и метапредметные недели

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|---|----------------|---|--|
| Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель | Декабрь | Руководители школьных методических объединений учителей | Разработаны мероприятия |
| Контролировать результаты предметных и метапредметных недель | Декабрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | Подготовлены справки по результатам предметных и метапредметных недель |
| Организовать проведение школьной научно-практической конференции учащихся | Январь-февраль | Куратор по работе с одаренными детьми, учителя-предметники, руководитель ТР | Разработаны учебные проекты и исследовательские работы; подготовлена защита проектов |

2.3. Деятельность методических объединений учителей

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|----------|---|---|
| Проведение заседаний руководителей методических объединений по анализу работы за 2020/21 учебный год и утверждению плана работы на 2021/22 учебный год | Сентябрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | Подготовлены планы работы методических объединений на 2021/22 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года |
| Проведение заседаний методических объединений по анализу работы за 2020/21 учебный год и утверждению плана работы на 2021/22 учебный год | Сентябрь | Руководители школьных методических объединений учителей | Подготовлены планы работы методических объединений на 2021/22 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года |

| | | | |
|--|----------|--|--|
| Разработать задания для стартовой диагностики в 5, 10-х классах в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов | Сентябрь | Руководители школьных методических объединений учителей | Разработаны проверочные работы для проведения стартовой диагностики |
| Анализировать умение учителей разрабатывать рабочие программы | Сентябрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., руководители школьных методических объединений учителей | Организованы консультации по корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы |
| Информировать учителей об утверждении новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | Учителя проанализировали рабочие программы, подготовили изменения |
| Информирование учителей об утверждении Программы воспитания МКОУ Городокской СОШ № 2 имени Героя Советского Союза Г.С. Корнева | Сентябрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., заместитель директора по воспитательной работе Афанасьева С.В. | Учителя проанализировали рабочие программы и планы воспитательной работы, внесли изменения в планы воспитательной работы |
| Провести методический день по подготовке учителей к проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе | Ноябрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | Разработаны памятки по организации итогового сочинения (изложения) |
| Провести методический день по подготовке учителей к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | Ноябрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | Разработаны памятки по организации итогового собеседования |
| Провести методический день по корректировке индивидуальных образовательных траекторий учащихся с разной учебной мотивацией | Ноябрь | Руководители школьных методических объединений учителей | Разработаны индивидуальные образовательные траектории |
| Провести заседание профессиональных объединений с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» | Декабрь | Руководители школьных методических объединений учителей | Реализованы мероприятия программы работы с низкомотивированными учениками |
| Проконтролировать подготовку новых рабочих | Май | Замдиректора по учебной работе | Педагоги подготовили новые рабочие программы. |

| | | | |
|--|-----------------|---|---|
| программ курсов внеурочной деятельности | | Якушева И.Н., руководители школьных методических объединений учителей, педагоги – авторы рабочих программ | |
| Проверить работу ШМО учителей | Апрель – май | Замдиректора по учебной работе Якушева И.Н., руководитель школьного профессионального объединения | Руководители школьных методических объединений провели анализ работы за 2020/21 учебный год, спланировали работу на 2022/23 учебный год |

Раздел 3. Мониторинг профессиональных затруднений педагогов

3.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|---|---------------------|---|--|
| Выявить профессиональные затруднения учителей | Октябрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., педагог-психолог Альдергот Т.Н. | Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения учителя». Выявлены профессиональные дефициты педагогов. 10%-15% педагогов прошли обучение по разработке ИОМ педагога. Разработаны ИОМы педагогов. |
| Проанализировать метапредметные уроки педагогов | Ноябрь- декабрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., руководители школьных методических объединений учителей | Разработаны метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков по метапредметным картам |
| Проанализировать уроки аттестующихся учителей (по графику аттестации) | Сентябрь- апрель | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | Подготовлены справки по итогам посещения уроков |

3.2. Качество образовательной деятельности молодых учителей

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|----------|--|---|
| Назначить молодому специалисту педагога- наставника | Сентябрь | Директор Ганненко Е.В. | Подготовлен приказ о назначении наставника молодому специалисту |
| Проконсультировать педагога по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала) | Сентябрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., педагог-наставник | Подготовлены памятки по правилам оформления школьной документации |

| | | | |
|---|-----------------|---|---|
| Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи | Октябрь-декабрь | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н., педагог-наставник | Подготовлена справка по результатам посещения уроков |
| Организовать участие молодых специалистов в заседаниях РМО, семинарах, мастер-классах и других формах методической работы | В течение года | Заместитель директора по учебной работе Якушева И.Н. | Разработана программа мероприятия, подготовлены материалы для выступления |